Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)

«ПРИНЯТО»
На общем собрании (Конференции)
Председатель общего собрания
Донехно / А.В.Донехно/
Протокол № 6
от «30» ноября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Родительского комитета Учреждения
Панезерова /И.С. Панезерова/
30.11.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 61»
/ М.А.Францева/
Приказ № 168/1-о/д
от «30» ноября 2023 г.

ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61»

Петрозаводск, 2023 год

1. Внести следующие изменения в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61» (далее – Дополнения к Положению):

1.1. Пункт 2.3. Положения читать в следующей редакции:

«2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе посредством размещенных документов на сайте Образовательной организации».

1.2. Пункт 2.5. Положения читать в следующей редакции:

«2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

1.3. Приложение № 1 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61» изложить в новой редакции.

1.4. Приложение № 4 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61» изложить в новой редакции.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ «Детский сад № 61»

Рег. № _____
Дата регистрации _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 61»
Францевой М.А.
от родителя (законного представителя)
_____
фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МДОУ «Детский сад № 61»

Прошу принять моего ребенка в группу общеразвивающей направленности на обучение по

☐ образовательной программе дошкольного образования
☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

с режимом пребывания ребенка в детском саду _____ часов с _____ (желаемая дата зачисления).

☐ Необходимо создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка_____
_____
Дата рождения ребенка «_____»_____ _____г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия_____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____
_____

Родители (законные представители), опекуны

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать: _____
тел: _____ адрес электронной почты_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____№ _____, дата выдачи _____ кем выдан _____
Отец: _____
тел: _____ адрес электронной почты_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
_____
Язык образования _____

Даем (даю) свое согласие МДОУ «Детский сад № 61» (адрес: 185033, РК, г.Петрозаводск, ул.Антонова, д.9А) и Администрации Петрозаводского городского округа (адрес: 185910, РК, г.Петрозаводск, пр.Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и

электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Детский сад № 61».

В случаях нарушения МДОУ «Детский сад №61» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Детский сад № 61» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Детский сад № 61» соответствующего письменного заявления.

С Уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, в т.ч. через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а)(ы)

«____»_____ 20___г. _____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Даем (даю) согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 4
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ «Детский сад № 61»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петрозаводск «____» _____202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию № 61 «Золотой ключик» (далее – Образовательная организация, МДОУ «Детский сад 61»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 февраля 2016 г. № 2762, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (заведующего) Францевой Марины Андреевны, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 61», утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.08.2015 г. № 3797, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выданного _____
(дата выдачи, кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:_____
_____,
(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения - очная.
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей МДОУ «Детский сад № 61».
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации - 10,5 часов (с 07 часов 30 мин. до 18 часов 00 мин.).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
2.1.6. Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные дополнительные образовательные услуги.
2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 с действующими изменениями (далее – Положение о плате), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).
2.1.8. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
2.1.9. Предоставлять место воспитаннику в другой Образовательной организации, в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 61» на текущий (капитальный) ремонт и вследствие форс-мажорных обстоятельств на основании распорядительных актов Учредителя.
2.1.10. Переводить ребенка в другую группу при условии оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе при противопоказаниях нахождения ребенка в группе в период вакцинации, в летний период, по заявлению родителей в случае наличия вакантных мест в группе, на период карантинных мероприятий, в случае расформирования группы, в связи с наличием не восполняемых вакансий и неисполнением муниципального задания в части объема оказания услуг.
2.1.11. Комплектовать из одновозрастной группы разновозрастную группу, в случае наличия не восполняемых вакансий в группе детей одного возраста; в случае временного зачисления в группу не привитых детей другого возраста, разобщенных с детьми, получившими полиомиелитную вакцину, при этом обеспечив соблюдение режима дня, режима занятий, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом требований действующих санитарных правил и норм.
2.1.12. Расформировывать и объединять группы, а также предлагать для перевода перечень МДОУ с вакантными местами в группах данного возраста, в связи с наличием не восполняемых вакансий и неисполнением муниципального задания в части объема оказания услуг, уведомив Заказчика не менее чем за 30 календарных дней.
2.1.13. Закреплять приказом за группой групповое помещение в Образовательной организации. Переводить группу детей из одного помещения в другое, с учетом возраста детей, в том числе в течение учебного года, в случае необходимости.
2.1.14. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (ст. 65 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ). Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.1.15. Предоставлять, по просьбе Заказчика, письменное ходатайство в Комиссию по вопросам предоставления льгот по оплате за присмотр и уход Администрации Петрозаводского городского округа, в случае, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.
2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.
2.2.8. Получать перерасчет платы за содержание Ребенка в МДОУ в следующем за расчетным месяцем за дни, когда Ребенок не посещал МДОУ, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа.
2.2.9. На получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание их ребенка в МДОУ (20% за первого ребенка, 50% за второго ребенка, 70% за третьего и последующих детей) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с п.5 п.6 ст.65 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующими нормативными актами Республики Карелия и Администрации Петрозаводского городского округа.
2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в МДОУ средствами материнского капитала.
2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.
2.3.9. Не допускать в образовательную организацию Воспитанника, если родители (законные представители) направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию ребенка не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).
2.3.10. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.
2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-ти-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 3 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61», Уставом Образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, родители (законные представители) представляют Исполнителю документы с подписью врача и печатью лицензированной медицинской организации, содержащие сведения о состоянии здоровья ребенка (хронические заболевания, диета, лечебное питание, аллергии, ограничения по физической нагрузке и т.п.), сведения о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, сведения о физкультурной группе здоровья воспитанника.

2.4.6. При поступлении ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").
2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя об изменении в состоянии здоровья ребенка (назначено ношение очков, изменилась физкультурная группа, установлена инвалидность, признан лицом с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) и предоставлять соответствующие заключения.
2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни накануне до 09.00 часов утра. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.12. Посещать специалистов разных учреждений по рекомендации сотрудников детского сада.
2.4.13. Маркировать личные вещи своих детей, во избежание потери или случайного обмена вещами.
2.4.14. Забирать личные вещи детей домой, во избежание потери или случайного обмена вещами в период закрытия детского сада, временного перевода ребенка в другой детский сад или непосещения ребенком ДОУ в период с 1 июня по 31 август.
2.4.15. Фиксировать очки ребенка на затылке специальным удерживающим креплением во избежание получения травмы.
2.4.16. Принимать меры по обеспечению охраны жизни и здоровья своих детей: проверять карманы на наличие мелких или опасных предметов; не давать детям жевательную резинку; не надевать детям украшения, которые могут навредить ребенку; надевать на ребенка безопасную обувь и одежду.
2.4.17. Лично доставлять Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Организации у воспитателя, не передоверяя Ребенка иным лицам, кроме:
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____.

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам до 18 лет и недееспособным лицам.
2.4.18. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с муниципальным бюджетным

учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2», в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику.

За дни непосещения Воспитанника Образовательной организации при предъявлении Родителем подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.3. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.4. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. В случае предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательной организации.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательная организациям несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.5. Образовательная организация не несет ответственность:

- за утерю и порчу личных вещей детей, если причиной этого не являлись прямые действия сотрудников Образовательной организации;
- за утерю и порчу санок, велосипедов, самокатов, колясок и т.д.;
- за утерю и порчу личных игрушек, которые ребенок принес в детский сад.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Об изменении, либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения, либо расторжения Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором, а также действующим законодательством:
- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон.
6.5. Настоящий Договор (в части оказания услуг по присмотру и уходу) может быть расторгнут (изменен) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:
- в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Образовательной организации без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента надлежащего письменного уведомления Заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 20____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
МДОУ «Детский сад № 61»:	_____
Адрес: 185033 г. Петрозаводск,	(Ф.И.О., паспортные данные)
ул. Антонова д. 9 а	_____
Телефон: (8-814-2) 53-41-40	
Адрес сайта: zolotoy-klyuchik61@yandex.ru	_____
ОГРН: 1031000010590 ИНН: 1001035456	
КПП: 100101001	_____
Администрация Петрозаводского городского	
округа (МДОУ «Детский сад № 61»)	(адрес фактического проживания)
р/с 03234643867010000600	_____
Банк: Отделение - НБ Республика Карелия г.	
Петрозаводск БИК: 018602104	
л/с 20066Ю17080	Телефон:_____
Руководитель (заведующий)	(мобильный, домашний, служебный)
МДОУ «Детский сад № 61»	
	Подпись:_____/_____
_____ / М.А.Францева	
М.П.	

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки
«____»_____ 20___г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Я, _____ (ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)